



## REPUBLIKA HRVATSKA

### Vijeće za provedbu kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti

Na temelju članka 25. Kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti („Narodne novine”, br. 54/22.), Vijeće za provedbu Kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti je na 2. sjednici održanoj 19. travnja 2023. donijelo

#### POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ZA PROVEDBU KODEKSA PONAŠANJA DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA U TIJELIMA IZVRŠNE VLASTI

##### 1. OSNOVNE ODREDBE

###### Članak 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Vijeća za provedbu Kodeksa ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti (dalje: Vijeće).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

###### Članak 2.

Zadaće Vijeća definirane su Kodeksom ponašanja državnih dužnosnika u tijelima izvršne vlasti (dalje: Kodeks), prvenstveno člankom 25. Kodeksa.

##### 2. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

###### Članak 3.

###### (1) Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
- koordinira radom Vijeća
- određuje pojedinog člana Vijeća za izvjestitelja u određenom predmetu

- potpisuje akte koje donosi Vijeće te zapisnike i pojedinačne izvode iz zapisnika sa sjednica Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća ima zamjenika koji, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća, zamjenjuje predsjednika Vijeća.
  - (3) Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

#### Članak 4.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca, na poziv predsjednika Vijeća.
- (2) Svaki član Vijeća može uputiti predsjedniku Vijeća prijedlog za sazivanje sjednice Vijeća, prijedlog teme za raspravu na sjednici Vijeća koji treba sadržavati i obrazloženje te popratni radni materijal.
- (3) Po potrebi, na poziv predsjednika Vijeća, na sjednici mogu sudjelovati i druge osobe (stručnjaci iz pojedinih područja), pozvane u vezi s pojedinim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici, bez prava glasa.

#### Članak 5.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Iznimno od stavka 1., javnost će se isključiti kada se radi o davanju mišljenja u pojedinačnim slučajevima, informiranju i povjerljivom savjetovanju, odnosno u drugim slučajevima kada postoji potreba zaštite osobnih podataka ili drugih povjerljivih informacija.
- (3) Vijeće podatke o svom sastavu i radu objavljuje na mrežnim stranicama.

#### Članak 6.

- (1) Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća pisanim putem.
- (2) Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća elektroničkom poštom sedam dana prije održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (3) Poziv za sjednicu Vijeća sadrži naznaku mjesta, datuma održavanja i vremena početka sjednice. Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se voditi rasprava te zapisnik s prethodne sjednice.
- (4) Zahtjevi za mišljenje o usklađenosti određenog postupanja s Kodeksom na vlastiti zahtjev dužnosnika, njemu neposredno nadređene osobe ili zahtjev Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske, upućuju se Vijeću u pisanom obliku putem pošte na adresu sjedišta Vijeća i putem elektroničke pošte.
- (5) Zahtjevi za povjerljivim savjetovanjem dužnosnika u situacijama opisanim u članku 31. Kodeksa, upućuje se pojedinačno članu Vijeća.



- (6) Sjednica Vijeća može se održati i korištenjem sredstava telekomunikacije (videokonferencije, e-mail i sl.).

#### Članak 7.

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu nazočiti sjednicama Vijeća, predlagati dopunu dnevnog reda, izlagati, raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (2) Na početku sjednice Vijeće usvaja dnevni red, temeljem prijedloga dnevnoga reda i pristiglih pisanih prijedloga nadopuna.

#### Članak 8.

- (1) Vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od pola svih članova Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća odredit će pojedinog člana Vijeća za izvjestitelja u određenom predmetu.
- (3) Vijeće donosi odluke većinom glasova.
- (4) Član Vijeća može se izuzeti iz odlučivanja iz opravdanog razloga.

#### Članak 9.

- (1) O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sjednice Vijeća sadrži:
- popis svih nazočnih članova Vijeća
  - popis ostalih osoba nazočnih na sjednici
  - osnovne podatke o radu sjednice i provedenoj raspravi
  - prijedloge o kojima se glasovalo na sjednici, rezultate glasovanja i zaključke.
- (3) Nacrt zapisnika se dostavlja elektroničkom poštom svim članovima Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od održavanja sjednice Vijeća.
- (4) Članovi Vijeća mogu iznijeti primjedbe na nacrt zapisnika u roku od pet radnih dana od dana primitka nacrta zapisnika: primjedbe se na odgovarajući način ugrađuju u tekst nacrta zapisnika.
- (5) O osnovanosti primjedbe na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave. Zapisnik se prihvaća glasovanjem „za“ i „protiv“.
- (6) Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.



## Članak 10.

- (1) Dužnosnik može od pojedinog člana Vijeća zatražiti povjerljivo savjetovanje u situacijama koje se tiču primjene ovoga Kodeksa, a osobito u vezi primjene načela i pravila te postupanja u osjetljivim situacijama.
- (2) U slučaju potrebe, odnosno složenosti situacije iz stavka 1. ovog članka, uz suglasnost dužnosnika koji traži povjerljivo savjetovanje, elementi slučaja će se raspraviti u okviru Vijeća bez navođenja osobnih podataka dužnosnika koji je zatražio povjerljivo savjetovanje.
- (3) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, član Vijeća će izvijestiti dužnosnika koji je zatražio povjerljivo savjetovanje o stavovima Vijeća vezano uz njegovo traženje.

## Članak 11.

- (1) Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja tijelo državne uprave nadležno za poslove sprječavanja korupcije odnosno etiku u javnoj upravi.
- (2) Tijelo iz stavka 1. bilježi potrebne rokove kako bi obveze dužnosnika iz čl. 12. Kodeksa bile ostvarene.

## III. SURADNJA S DRUGIM TIJELIMA I INSTITUCIJAMA

## Članak 12.

Vijeće surađuje s tijelima nadležnim za provedbu propisa iz članka 4. Kodeksa, tijelima nadležnim za edukaciju, akademskim i drugim institucijama te neovisnim domaćim i inozemnim stručnjacima.

## IV. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 050-01/23-01/03  
URBROJ: 514-09-01-02/04-23-06

Zagreb, 19. travnja 2023.

**PREDSJEDNICA VJEĆA**

izv. prof. dr. sc. **SUNČANA ROKSANDIĆ**



OkmwPlnYykqDwE2OYq4iZg